

Hinweise zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nachfolgenden Seite finden Sie den Antrag als elektronisches PDF-Formular (diese Seite gehört nicht zum Antrag).

Sie können den Antrag am PC ausfüllen, auf ein DIN A 4 Blatt ausdrucken und unterschreiben. Alternativ können Sie den Antrag auch gut leserlich in Blockschrift ausfüllen.

Dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung sind beizufügen:

- Ausgedrucktes und unterschriebenes Antragsformular.
- Lichtbild neueren Datums (38 x 45 mm, Halbprofil ohne Kopfbedeckung).
- Personalausweis oder Reisepass (Kopie beifügen, Original am Tag der Prüfung vorlegen).
Hinweis: Auf Kopien des neuen Personalausweises (seit 01.11.2010) ist die sechsstellige Card Access Number (CAN-Nummer) auf der Vorderseite unten rechts zu schwärzen.
- Ggf. vorhandene Funkzeugnisse (Kopie beifügen, Original am Tag der Prüfung vorlegen).

Sämtliche Unterlagen sowie die Prüfungsgebühr plus ggf. Nebenkosten müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

LRC-Nr.

Antrag auf Zulassung zur Prüfung zum Erwerb und zur Ausstellung des Allgemeinen Funkbetriebszeugnisses (LRC)

An den Prüfungsausschuss (PA)

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon-Nr.: _____

Betr.: Zulassung zur Prüfung gemäß § 13 Abs. 4 a Schiffssicherheitsverordnung vom 18. September 1998 (BGBl. I S. 3013, 3023), zuletzt geändert durch Artikel 2 der Dritten Schiffssicherheitsanpassungsverordnung vom 24. August 2001 (BGBl. I S. 2276) / Ausstellung des Betriebsfunkzeugnisses

Ich beantrage die

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Zulassung zur Prüfung und Ausstellung des **LRC** (Mindestalter 18 Jahre)
 Ergänzungsprüfung zum LRC für Inhaber des SRC, UBZ, BZ I, BZ II
- Wiederholungsprüfung LRC Praxis Theorie

Diesem Antrag füge ich bei:

- Kopie meines gültigen Personalausweises (Vor- und Rückseite) oder Reisepasses
- ein Passbild (38 x 45 mm) aus neuerer Zeit
- den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren (Ausstellung auf der Rückseite).
Die Gebühren für die Zulassung*, Prüfung*, Wiederholungsprüfung*, Ausstellung* wurden entrichtet am: _____
- per Überweisung auf das Konto Nr. / BLZ: _____ / _____
- per Einzugsermächtigung in bar an _____

Ich bin im Besitz eines

- Beschränkt Gültigen Betriebszeugnisses für Funker (BZ I), UKW-Betriebszeugnisses für Funker (UBZ) oder eines Beschränkt Gültigen Betriebszeugnisses für Funker II (BZ II)
- SRC
und füge eine entsprechende Kopie bei.

- Der Prüfungstermin,
am: _____ in: _____,
wurde mir bereits durch meinen Lehrgangleiter
mitgeteilt. Auf eine weitere Ladung verzichte ich.

- Ich bitte um schriftliche Ladung zu einem
Prüfungstermin ab dem _____

Mir ist bekannt, dass die Wiederholung der theoretischen oder praktischen Prüfung nur auf meinen Antrag, vor dem selben Prüfungsausschuss, frühestens nach 7 Tagen und spätestens innerhalb von 6 Monaten möglich ist; sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden.

Ort und Datum

Unterschrift

* Nichtzutreffendes bitte streichen.

FBZ ausgegeben am: